EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

ACTIVIDAD 1

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: ORGANIZACION ESTUDIANTES POR CENTRO DE INTERES	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		15	7	2025

LUGAR: IED TOBERIN **HORA DE INICIO:** 9:30am **HORA FIN:** 10:40am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
NATALY PINEDA FRANCO	GESTORA IED	STRD - JEC
FERNANDO FORERO	COORDINADOR ACADEMICO	IED TOBERIN-SED
JENYFER LOPEZ	ORIENTADORA	IED TOBERIN-SED

ORDEN DEL DIA

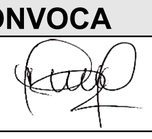
1. Distribucion de espacios por centro de interes	4
2. Organización de estudiantes	5
3. Varios	6.

1. Se da inicio a la reunión entre las directivas de la institucion, la gestora Nataly Pineda y los formadores asignados,
dando a conocer la distribucion de espacios detallando la siguiente ubicación:
Taekwondo: salon 101 - Capoeira: salon 102 - Porras: salon 104 - Judo: salon 301 - Atletismo: patio interno
Baloncesto: cancha interna - Futbol de salon: cancha interna
2. Se realiza organización de los estudiantes teniendo en cuenta los centros de interes seleccionados por cada
estudiante, de tal manera que en formacion general los niños queden ubicados, identifiquen al formador y el espacio
donde se dictara la sesion de clase apartir del dia jueves 17 de julio. Asi con cada jornada en los dias martes 15 y
miercoles 16.
3. Revision de espacio bodega material: Se plantea que la bodega del salon 301 quede destinada para guardar todo el
material de los centros de interes, a excepcion de taekwondo que se revisara si se puede dejar en la misma aula
donde se dara la sesion de clase.
La indicacion que se dara por parte de las directivas a las docentes de cada grupo es que los niños en la hora
indicada sean direccionados al espacio asignado para su centro de interes, y a su vez los formadores deben estar
listos y en dispocision para iniciar clase.
Se les recuerda a los formadores la puntualidad, llegar 15 min antes para organización de material y recibir a los
estudiantes. El dia que un formador falte al colegio los demas compañeros del ciclo atenderan los estudiantes de
dicho formador, y le reportaran la asistencia para que esta a su vez quede cargada en SIM.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Organización estudiantes por centro de interes y respectivos	Formadores deportivos	16-jul-25
grupos para el cargue en la plataforma SIM, actualizacion de		
cobertura y pacto.		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				
Se anexa listado de asistencia				

Siendo las 10:40 AM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	NATALY PINEDA	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	NATALY PINEDA FRANCO

REUNION ORGANIZACIÓN ESTUDIANTES POR CENTRO DE INTERES
15 DE JULIO 2025
IED TOBERIN
COMPONENTE OPERATIVO



BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO Organización Estudiantes por Centro de Interes RESPONSABLE DEL EVENTO Nataly Pineda Franco

FECHA DD 15 MM 7 AAA 2025 HORA INICIAL 9:30am HORA FINAL 10:40am LUGAR IED TOBERIN

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD →	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Santiago Alberto Buitrago Gomez	1022403248	FORMADOR	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
2	Juan Camilo Duarte Velasquez	1015420815	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
3	Jesson David Venegas Jaramillo	80932194	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
4	Edwin Jair López Amaya	1015418574	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
5	Jhon Anderson Garcia Florez	80797946	Formador	STRD-Jec		N/A	N/A	N/A
6	Juan Sebastian Castañeda Cil.	1020007784	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
7	Nataly Pineda Franco	1018416163	Gestora IED	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
8	[illegible]	74863056	Coord	Bibliotecas		SED	Ofano @ educacionbogota.	316 [illegible] 4443
9	Jenyla Lopez C.	1030535437	Orientadora	SED		SED	JLOPEZC@ edu.	3270134
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

ACTIVIDAD 2

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: SEMANAL FORMADORES	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		18	7	2025

LUGAR: IED TOBERIN **HORA DE INICIO:** 12:00pm **HORA FIN:** 12:30pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
NATALY PINEDA FRANCO	GESTORA IED	STRD - JEC
SEBASTIAN CASTAÑEDA	FORMADOR DEPORTIVO	IED TOBERIN-SED
EDWIN LOPEZ	FORMADOR DEPORTIVO	IED TOBERIN-SED
JUAN CAMILO DUARTE	FORMADOR DEPORTIVO	IED TOBERIN-SED
DANNT MOLINA	FORMADOR DEPORTIVO	IED TOBERIN-SED
SANTIAGO BUITRAGO	FORMADOR DEPORTIVO	IED TOBERIN-SED
JEISSON VENEGAS	FORMADOR DEPORTIVO	IED TOBERIN-SED
ANDERSON GARCIA	FORMADOR DEPORTIVO	IED TOBERIN-SED

ORDEN DEL DIA

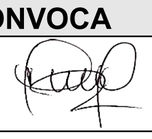
1. Cumplimiento horarios de clase	4
2. Informacion apoyo intercolegiados	5
3. Varios	6.

1. Se da inicio a la reunión entre la gestora Nataly Pineda y los formadores asignados a la IED Toberin
con el fin de recordar el cumplimiento de los horarios estipulados tanto en la jornada am como la jornada pm
puntualizando la llagada 15 minutos antes de la hora programada.
2. Se informa que por directriz del areo operativa se realizara apoyo a las jornadas de intercolegiados en los
diferentes escenarios estipulados. Dicho apoyo se informara según cronograma. Se organizara de tal manera que el
apoyo no se cruce con los horarios de sesion de clase. La idea es apoyar los escenarios programados de la localidad
de usaquen (servita y toberin).
3. Se recuerda que desde el lunes 21 estara disponible el portal contratista para realizar el cargue del informe del mes
de julio, a fin de que el dia 25 ya esten todos cargados y no se queden por fuera de la primera fecha de entrega.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Cronograma apoyo intercolegiados	Gestora IED	21-jul-25

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				
Se anexa listado de asistencia				

Siendo las 12:30 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	NATALY PINEDA	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	NATALY PINEDA FRANCO

REUNION SEMANAL FORMADORES
18 DE JULIO 2025
IED TOBERIN
COMPONENTE OPERATIVO



BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO Reunión Fumadores semanal. RESPONSABLE DEL EVENTO Nataly Pineda Franco

FECHA DD 18 MM 9 AAA 2025 HORA INICIAL 12:00pm HORA FINAL 12:30pm LUGAR IED TOBERIN.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JOAN SEBASTIAN CASTAÑEDA	1073687782	FORMADOR	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
2	EDWIN JAIR LÓPEZ AMAYA	1015418574	FORMADOR	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
3	Juan Camilo Duarte V.	1015420815	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A.
4	DANNY FRANCHESKOLY MOLINA S.	1022956047	FORMADOR	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
5	Santiago Alberto Buitrago Gamez	1022403248	FORMADOR	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
6	Jeisson David venegas	80932196	formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
7	Jhon Anderson Garcia Florez	80797946	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
8	Nataly Pineda Franco	1038416163	Gestora IDD	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

ACTIVIDAD 3

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: SEMANAL FORMADORES	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		23	7	2025

LUGAR: IED TOBERIN **HORA DE INICIO:** 12:00pm **HORA FIN:** 12:30pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
NATALY PINEDA FRANCO	GESTORA IED	STRD - JEC
SEBASTIAN CASTAÑEDA	FORMADOR DEPORTIVO	IED TOBERIN-SED
EDWIN LOPEZ	FORMADOR DEPORTIVO	IED TOBERIN-SED
JUAN CAMILO DUARTE	FORMADOR DEPORTIVO	IED TOBERIN-SED
DANNY MOLINA	FORMADOR DEPORTIVO	IED TOBERIN-SED
SANTIAGO BUITRAGO	FORMADOR DEPORTIVO	IED TOBERIN-SED
JEISSON VENEGAS	FORMADOR DEPORTIVO	IED TOBERIN-SED
LUISA FERNANDA RINCON	FORMADOR DEPORTIVO	IED TOBERIN-SED

ORDEN DEL DIA

1. Reorganizacion estudiantes	4
2. Cumplimiento horario y acuerdos	5
3. Varios	6.

1. Se da inicio a la reunión entre la gestora Nataly Pineda y los formadores asignados a la IED Toberin

con el fin de informar que debido a la situacion manifestada por el formador Edwin Lopez, no podra continuar en el

proyecto lo que genera una reubicacion de estudiantes, por lo cual se informa la distribucion que plantea la insitucion

se detallan grupo y espacios donde seran atendidos, y se establece que dicho proceso se organizara en la semana

del 28 de julio al 1 de agosto. Para iniciar la primera semana de agosto con la nueva distribucion.

2. Se vuelve a reiterar el cumplimiento de los horarios estipulados tanto en la jornada am como la jornada pm

puntualizando la llagada 15 minutos antes de la hora programada, para dar inicio a las sesiones de clase en punto.

3. Se remitiran los respectivos reportes de sesiones, de asistencia y las actas de reunion para realizar el cargue del

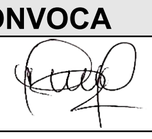
informe a mas tardar el 24 de julio para su revision. Se recuerda que los entregables de cada semana de

cualificacion se deben anexar en el informe del mes de julio.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Remitir reporte SIM y actas de reunion	Gestora IED	24-jul-25

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				
Se anexa listado de asistencia				

Siendo las 12:30 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	NATALY PINEDA	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	NATALY PINEDA FRANCO

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO Reunion Semanal Formadores RESPONSABLE DEL EVENTO Nataly Pineda Franco

FECHA DD 23 MM 7 AAA 2025 HORA INICIAL 12:00pm HORA FINAL 12:30pm LUGAR IED TUBALIN.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Luisa Fernanda Rincón Montero	1011262976	Formadora	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
2	JOAN SEBASTIAN CASTAÑEDA	1013007702	FORMADOR	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
3	EDWIN JAIR LÓPEZ AMAYA	1015918574	FORMADOR	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
4	Juan Camilo Duarte V.	1015420815	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
5	DANNY FRANCHESCOLY MOLINA S.	1022756947	FORMADOR	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
6	Santiago Alberto Barraso Gomez	1022403248	FORMADOR	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
7	Jessan David Ucrejas	80932194	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
8	Nataly Pineda Franco	1018416163	Gestora IED	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales